

인턴형 일경험 운영 계획서

■ 일경험 개요

프로그램명	[팜젠사이언스] 청년일경험 프로그램 3기
목표	화성시 소재 우수 제약기업에서 생산, 품질 관리 (QC/QA) 업무를 담당함으로써, 제약 프로세스에 대한 이해와 실무 경험을 취득

■ 참여기업 기본 정보

기업명	(주) 팜젠사이언스	사업자등록번호	124-81-36540
대표자명	박희덕	종업원 수	244명
사업장주소	(본사) (일경험)	경기 화성시 향남읍 제약공단2길 50 경기 화성시 향남읍 제약공단2길 50	
홈페이지	http://www.pharmgenscience.com/kr/		
기업 소개 (간략히)	<p>“PHARMGENSCIENCE”는 제약, 유전자, 바이오 등 과학기술을 활용하여 인류의 건강과 행복에 기여하는 회사가 되고자 하는 使命을 담고있습니다.</p> <p>“(PHARM)” 약으로 건강한 내일을 만드는 기업, “(GEN)” 유전자, 바이오 연구로 혁신을 이루는 기업, “(SCIENCE)” 과학으로 소중한 생명을 살리는기업 이라는 사명에 담은 가치를 실현하기위해 노력하고 있습니다.</p>		

담당자	부서명	생산지원팀	성명	손O라	직위	매니저
	전화번호	031-370-6002	이메일	OOOO@pharmgenscience.com		

■ 참여청년 선발 요건

최종학력	대학교 재학생/휴학생 이상	
요구역량	전공	제약관련 학과 (제약공학, 화학공학, 바이오헬스, 생물과학, 생명공학 등 유사학과) 재학/졸업증명서 증빙 필수
	지식/기술	제약 관련 전공 수업 이수 또는 GMP 관련 교육 수료자 (증빙 필수)
	OA	무관(O), Word(), Excel(), Power Point(), 한글(), 기타()
	외국어	무관(O), 영어(), 중국어(), 일어(), 기타()
기타사항	- 우대사항 : 실험경험 보유자	

■ 일경험 세부

기 간	2025. 09. 22 ~ 2025. 11. 14								
직 무	생산·제조				일경험 부서명		* 생산·품질 혼합 A팀 생산관리실(생산1팀, 생산2팀) 4주 품질관리실(품질관리1팀2팀보조팀) 4주		
부서 인원	생산관리실(31명), 품질관리실(29명)				일경험 희망 인원		3명		
일경험 조 건	- 근무 요일 및 시간								
	요일	일	월	화	수	목	금	토	소계
	근무여부	X	O	O	O	O	O	X	5일
	근무시간	0	5	5	5	5	5	0	25시간
- 근무 시간 : 08:00 ~ 14:00 (월~금), 휴게시간 12:00~13:00 - 수당 : 주35만원, 월 140만원(단, 출석률에 따라 변동가능)									
주요 업무	- 의약품 제조공정 업무(4주) 품질관리 실험실 업무 보조 및 문서정리(4주)								
주차별 업무	1주차	회사 소개 및 부서 소개(제조구역 투어 및 GMP 기본 교육) 과립공정 프로세스 교육 및 습식/직타과립 업무 실습							
	2주차	타정공정 프로세스 교육 및 타정 업무 실습							
	3주차	캡슐충전공정 프로세스 교육 및 캡슐충전 업무 실습							
	4주차	포장공정(병포장 프로세서 교육 및 병포장 업무 실습)							
	5주차	공정서(시험방법서)에 따른 원료, 제품, 시약 교육 및 보조 실습							
	6주차	시험법 밸리데이션 항목 및 보조 실습							
	7주차	4대 기준서에 따른 기준서 분류 및 문서관리 실습							
	8주차	제품, 안정성 보관검체 규정 교육 및 검체관리 실습							
기업멘토	부서명	생산관리실 품질관리실	성명	장0호 황0철		직위	팀장 팀장		

■ 일정협 세부

기 간	2025. 09. 22 ~ 2025. 11. 14								
직 무	생산·제조				일정협 부서명		* 생산·품질 혼합 B팀 품질관리실품질관리팀2팀보조팀 4주 생산관리실생산팀, 생산2팀 4주		
부서 인원	생산관리실(31명), 품질관리실(29명)				일정협 희망 인원		3명		
일정협 조 건	- 근무 요일 및 시간								
	요일	일	월	화	수	목	금	토	소계
	근무여부	X	O	O	O	O	O	X	5일
	근무시간	0	5	5	5	5	5	0	25시간
	- 근무 시간 : 08:00 ~ 14:00 (월~금), 휴게시간 12:00~13:00 - 수당 : 주35만원, 월 140만원(단, 출석률에 따라 변동가능)								
주요 업무	- 의약품 제조공정 업무(4주) 품질관리 실험실 업무 보조 및 문서정리(4주)								
주차별 업무	1주차	회사 소개 및 부서 소개(제조구역 투어 및 GMP 기본 교육) 공정서(시험방법서)에 따른 원료, 제품, 시약 교육 및 보조 실습							
	2주차	시험법 밸리데이션 항목 및 보조 실습							
	3주차	4대 기준서에 따른 기준서 분류 및 문서관리 실습							
	4주차	제품, 안정성 보관검체 규정 교육 및 검체관리 실습							
	5주차	과립공정 프로세스 교육 및 습식/직타과립 업무 실습							
	6주차	타정공정 프로세스 교육 및 타정 업무 실습							
	7주차	캡슐충전공정 프로세스 교육 및 캡슐충전 업무 실습							
	8주차	포장공정(병포장 프로세서 교육 및 병포장 업무 실습)							
기업멘토	부서명	생산관리실 품질관리실	성명	장0호 황0철		직위	팀장 팀장		